

OSNOVNA ŠKOLA STOJA
Brijunska 5
52100 Pula
OIB:98035155454

Tel: 052/386-685
Fax:052/386-685, 382-151
e-mail: ured@os-stoja-pu.skole.hr

KLASA: 406-09-16-01/5
URBROJ: 2168-02-16-01/1

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
NABAVA BAGATELNE VRIJEDNOSTI**

(garderobni ormarići za potrebe učenika)

Evidencijski broj nabave: 1/2016.

Pula,11.2.2016.

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Garderobni ormarići za potrebe učenika

Opis predmeta nabave: garderobni ormarići za potrebe učenika Osnovne škola Stoja Pula, dimenzije 32x40x180 cm, izrađeni od iverala, korpus ormarića treba biti boje drva ili bijele boje, a fronte u kombinaciji (xx sa žuto-plavim frontama, a xy zeleno-narančaste)

1.2. **Količina predmeta nabave:** 210 komada

1.3. **Procijenjena vrijednost nabave:** 88.200,00 kuna

1.4. **Osoba zadužena za kontakt:**

Zdenka Perović, ravnateljica, tel. 052/386-685, mob. 099/312 7805,
e-mail: ured@os-stoja-pu.skole.hr

II. UVJETI NABAVE:

2.1. **Način izvršenja:** ugovorom

2.2. **Rok izvođenja radova/pružanja usluge/iskoruke robe:** 30 dana od dana primitka narudžbenice/stupanja ugovora na snagu

2.3. **Rok trajanja ugovora:** do kraja jamstvenog roka

2.4. **Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/iskoruke robe:**
Osnovna škola Stoja, Brijunska 5, 52100 Pula

2.5. **Rok valjanosti ponude:** do 30 dana od dana otvaranja ponude

2.6. **Odredbe o cijeni ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.8. **Rok način i uvjeti plaćanja:** naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13) i potvrde naručitelja o završetku radova navedenih u ponudi. Račun se dostavlja na adresu naručitelja Osnovna škola Stoja, Brijunska 5, 52100 Pula.

2.9. **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena

2.10 Dokumenti koje natjecatelj ili ponuditelj treba podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti:

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

- Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

III. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude: ponudbeni list, troškovnik, dokaze sposobnosti

4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na obrascima koji je pripremio Naručitelj s traženim priložima i redom sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Popunjeni troškovnik
3. Traženi dokazi sposobnosti

I to u jednom primjerku.

4.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude : 19.02.2016. godine do 14 sati.

4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude: Otvaranje ponuda dana 22.02.2016. u 12 sati, u prostorijama Naručitelja Osnovna škola Stoja, Brijunska 5, 52100 Pula.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka „ne otvaraj“.

Ponude se mogu dostaviti poštom preporučeno na adresu:

OSNOVNA ŠKOLA STOJA
BRIJUNSKA 5
52 100 PULA

ili predati osobno svakog radnog dana (ponedjeljak - petak) od 8:00 do 12:00 sati u tajništvo škole.

4.7. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

IV. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti u roku od **8** dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

VI. OSTALO: za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti ravnateljici Zdenki Perović (tel. 052/386-685, e-mail: ured@os-stoja-pu.skole.hr, od 08:00 do 12:00)

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – obrazac Troškovnika
- Prilog III. – Izjava o integritetu

Odgovorna osoba naručitelja:



Zdenka Perović
Ravnateljica škole

Zdenka Perović, prof.