

**OSNOVNA ŠKOLA STOJA
PULA**
ADRESA : BRIJUNSKA 5
MATIČNI BROJ: 03203549
ŠIFRA DJELATNOSTI : 8520
IBAN: HR9523600001835900006
OIB: 98035155454

**BILJEŠKE UZ
FINANCIJSKO IZVJEŠĆE
OD 1. 01. 2021. DO 30. 06. 2021. GODINE**

Pula, 12. srpanj 2021.

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE IZVJEŠTAJA O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA – OBRAZAC PR-RAS

AOP 001 – PRIHODI POSLOVANJA Osnovne škole Stoja u Puli veći su u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine, u ovom izvještajnom razdoblju iznose 3.723.042,76 kune kako slijedi:

AOP 064 – Tekućih pomoći korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan

- POMOĆI MZOŠ – (plaće za zaposlene, prijevoz na posao i s posla, ostala materijalna prava te ostale naknade)
- POMOĆI OSTALE OPĆINE – plaća za učiteljice produženog boravka

AOP 065 – Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan .

Navedeni prihodi bilježe malo povećanje u odnosu na isto razdoblje 2021. godine, zbog povećanja osnovice plaća zaposlenih.

AOP 112 – Ostali nespomenuti prihodi, u odnosu na promatrano razdoblje, realizirani su u većem iznosu, jer se tijekom godine većinom nastava odvijala samo za niže razrede 1.-4., te su kasnije polako prešli i viši razredi sa online nastave u redovnu nastavu, čime se povećao broj korisnika školske kuhinje, za razliku od prethodne godine koja je bila manja zbog situacije uzrokovane korona virusom.

AOP 130 – Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja – evidentirani su prihodi od decentraliziranih sredstava unutar i van opsega ostvarenih od Grada Pule, kao osnivača. Odnose se na financiranje redovne djelatnosti (materijalni rashodi, hitne intervencije, socijalni program, plaće produženi boravak, plaće za pomoćnike u nastavi te za projekt Školska shema). Navedeni prihodi bilježe porast zbog financiranja plaće u produženom boravku (dvije djelatnice su naknadno zaposlene zbog nemogućnosti miješanja učenika iz različitih razrednih odjeljenja).

AOP 146 – RASHODI POSLOVANJA Osnovne škole Stoja u Puli veći su u odnosu na izvještajno razdoblje prethodne godine, u ovom izvještajnom razdoblje iznose 3.661.022,22 kune kako slijedi:

AOP 149 – Plaća za redovan rad su se povećale zbog povećanja osnovice, koeficijenata i dodataka po Sporazumu za nenastavno osoblje krajem 2020. godine.

AOP 151 – Plaća za prekovremeni rad bilježe porast zbog povećanog broja održenih prekovremenih sati zamjena unutar škole (zamjene za bolovanja).

AOP 152 – Plaća za posebne uvjete rada bilježe lagani porast zbog broja rješenja za prilagođene programe sa djecom u odnosu na prethodno razdoblje.

AOP 153 – Ostali rashodi za zaposlene obuhvaćaju pomoći za duže bolovanje, pomoć za rođenje djeteta ,smrtni slučaj, jubilarne nagrade, darove i ostalo na što radnik ostvaruje pravo temeljem Kolektivnog ugovora. Ove godine u 2021 isplaćena je jedna potpora u slučaju smrti člana uže obitelji, šest pomoći za duže bolovanje te pet jubilarnih nagrada radnicima. U 06 mjesecu isplaćen je i regres za godišnji odmor za sve djelatnike. U odnosu na prethodnu godinu bilježi se povećanje za isto razdoblje, što ovisi o broju i namjeni isplata kroz godinu.

OŠ STOJA
BRIJUNSKA 5, 52100 PULA
OIB: 98035155454
MATIČNI BROJ: 03203549

AOP 156 – Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zbog većih rashoda plaće (AOP 149) u odnosu na prethodnu godine su veći.

AOP 160 – Službena putovanja i stručna usavršavanja odnose se na dnevnice, kotizacije, prijevoz i smještaj na službenim putovanjima. Ona su realizirana u znatno manjem iznosu u odnosu na prethodno razdoblje zbog epidemiološke situacije uzrokovane korona virusom, odgađani su seminari i ostala putovanja te veća okupljanja ljudi na jednome mjestu.

AOP 161 – Naknade za prijevoz zaposlenika bilježe povećanje u odnosu na prethodno razdoblje 2020. godine zbog odvijanja online nastave u prošloj godini.

AOP 162 – Stručno usavršavanje zaposlenika je veći u odnosu na prošlu godinu, te zbog epidemiološke situacije uzrokovane korona virusom, skupovi i seminari su održani online.

AOP 163 – Ostale naknade troškova zaposlenima odnosi se na korištenje osobnog automobila u službene svrhe. Ove godine se manje koristio osobni automobil za odlazak u grad za potrebe škole.

AOP 165 – Uredski materijal i ostali materijalni rashodi su manji zbog manje potrebe nabave materijala za nastavu i administraciju, te sredstva za čišćenje i održavanje prostora škole..

AOP 166 – Materijal i sirovine – Obzirom na nastalu situaciju u 2020. godini uzrokovano korona virusom i održavanja online nastave, ove godine se kombinirala nastava i online i redovna te je broj djece u školskoj kuhinji bio veći.

AOP 167 – Energija – Trošak za energente je u blagom smanjenju u odnosu na prethodno razdoblje, također uzrokovano situacijom vezanom za korona virusom, ali i postavljanjem novih prigušnica na radiatore čime se uštedilo na potrošnji lož ulja za grijanje.

AOP 168 - Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje veći su u odnosu na prethodnu godinu, jer je realizacija troškova za tekuće i investicijsko održavanje sredstava i opreme bila veća u odnosu na lanjsko razdoblje.

AOP 169 – Sitni inventar – u ovoj godini smo u prvoj polovici 2021. godine utrošili više na kupnju sitnog inventara, nego prethodne godine. Kupljeni su novi mobilni aparati, pluto ploče za učionice, mali kancelarijski printer i ormari za potrebe nastave.

AOP 171 – Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, ove godine se uzela radna i zaštitna odjeća i obuća za kuharicu.

AOP 174 – Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – Realizirani trošak je manji u odnosu na prethodnu godinu jer bilježimo smanjenje troškova na uslugama održavanja opreme i sredstava. Ove godine zbog situacije uzrokovane korona virusom nismo plaćali mjesecno 1/3 troška za čišćenje dvorane, jer se nije ni koristila. Time se i znatno smanjio realizirani trošak u ovom razdoblju godine, koji bi inače iznosio 27.500,00 kuna.

AOP 175 – Usluge promidžbe i informiranja bilježe pad, jer smo otkazali pretplatu na TV uslugu A1 koja je mjesечно iznosila 109,00 kuna.

AOP 176 – Komunalne usluge su veće u odnosu na prethodno razdoblje zbog izvođenja deratizacije i dezinfekcije koje smo u prvoj polovici godine dva puta naručili, te zbog blagog povećanja cijene troškova komunalnih usluga.

OŠ STOJA
BRIJUNSKA 5, 52100 PULA
OIB: 98035155454
MATIČNI BROJ: 03203549

AOP 177 – Zakupnine i najamnine su veće u odnosu na 2020. godinu jer u ovoj godini osim najamnine fotokopirnog stoja, plaćamo i najam aparata za vodu.

AOP 185 – Premije osiguranja – Veće su jer su se premije osiguranja u 2021. godini počele plaćati na mjesečnoj bazi pa se više nije dešavalo da se plaćaju zakašnjeli računi iz prijašnjih godina.

AOP 186 – Reprezentacija – Troškovi reprezentacije ukinuti za vrijeme trajanja ove epidemiološke situacije sa korona virusom.

AOP 188 – Pristojbe i naknade – Uz naknade zbog nezapošljavanje određene kvote osoba sa invaliditetom te ostale naknade, ove godine smo imali i ovjeru potpisa ravnatelja kod javnog bilježnika

AOP 190 – Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – su veći zbog kupnje lončanica za sve djelatnice kolektiva povod obilježavanja „8.marta. Dan žena“.

AOP 206 – Bankarske usluge – Plaćanje tečajnih razlika, nastalih kod uplate marenđe za školsku kuhinju u stranoj valuti.

AOP 256 – Naknade građanima i kućanstvima u naravi – Iz državnog proračuna osigurana su sredstva za kupnju radnih udžbenika koji su dani na korištenje učenicima za nastavu koji su naknadno upisani u novoj školskoj godini.

AOP 289 - Obračunati a nenaplaćeni prihodi poslovanja su manji u odnosu na prošlu godinu, obzirom da su manja potraživanja zbog epidemioloških mjera održavanja nastave u školama.

AOP 344 – RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE Osnovne škole u Puli iznose 29.239,66 kuna kako slijedi:

AOP 364 – Uredska oprema i namještaj – Viškom iz prethodne godine kupljeni su jednosjedi za učionicu likovne kulture, ormar i ploča za potrebe nastave.

AOP 378 – Knjige – Iz državnog proračuna osigurana su sredstva za kupnju udžbenika koji su dani na korištenje učenicima za nastavu koji su naknadno upisani u novoj školskoj godini.

VIŠAK / MANJAK

AOP 636 – Višak prihoda i primitka – preneseni iznosi 30.670,31 kn

Ukupan višak prihoda raspoloživ u ovom razdoblju iznosi 30.670,31, što odgovara iznosu na AOP 636. Višak se sastoji od prihoda od sufinanciranja cijene usluga te se namjenski utrošio za potrebe škole. Kupili su se jednosjedi za likovnu kulturu, ploče i ormar, te od sitnog inventara pila za tehničku kulturu i pluto ploče.

OBVEZNI ANALITIČKI PODACI

AOP 646 – Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja je 61, što je više zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu.

AOP 648 – Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada je 51, što je više nego prethodne godine.

AOP 667 – Tekuće pomoći iz državnog proračuna je u blagom porastu, što obuhvaća plaće MZO-a, zbog povećanja osnovice i dodataka po Sporazumu.

OŠ STOJA
BRIJUNSKA 5, 52100 PULA
OIB: 98035155454
MATIČNI BROJ: 03203549

AOP 668 – Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R) S koji im nije nadležan odnosi se na ostale Općine i Županije i veći je u odnosu na prethodnu godinu zbog većeg broja učenika koje sufinanciraju Općine za školsku marendu i produženi boravak.

AOP 669 – Kapitalne pomoći iz državnog proračuna odnosi se na knjige za lektiru i knjige – udžbenici.

AOP 702 – Sufinanciranje cijene usluge - Evidentirani su prihodi od participacija roditelja učenika za korištenje školske marende i veći su u odnosu na prethodno razdoblje. Veći je broj učenika koji primaju školsku marendu.

AOP 709 – Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj – Odnosi se na isplaćene pomoći za duže bolovanje i rođenje djeteta, te su veći troškovi u odnosu na prethodnu godinu. Sve ovisi o broju i namjeni isplata kroz godinu.

AOP 710 – Naknade za prijevoz na posao i s posla – Veći trošak u odnosu na prethodnu godinu zbog održavanja online nastave prethodne godine.

BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA – OBRAZAC OBVEZE

Sve obveze se podmiruju u zakonskom roku, nema spornih obaveza, ni zaostataka.

Ovim se izvještajem prati stanje međusobnih obveza proračunskih korisnika kao i obveza za rashode poslovanja i to na početku i na kraju obračunskog razdoblja. Ukupne obveze u izvještajnom razdoblju iznose 710.075,71 kuna AOP 038 ; sastoji se od:

AOP 045 – Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja 5.149,55 kuna

AOP 097 – Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja 704.926,16 kune

- AOP 098 – međusobne obveze proračunskih korisnika (bolovanje HZZO) iznosi 154.263,16 kuna
- AOP 099 – obveze za rashode poslovanja (plaće ukupne) iznosi 550.663,00 kune.

S obzirom da se obveze uredno podmiruju, u pravilu u rokovima dospijeća, obveze u iznosu od 550.663,00 kuna odnose se na obveze za plaću koja će biti isplaćena u srpnju 2021.

Naknade bolovanja iznad 42 dana i ozljede na radu koje se refundiraju preko HZZO-a, ove godine nisu zatvarana potraživanja prema uputama od Ministarstva financija, stoga na AOP-u 098 je veliki iznos od 154.263,16 kuna.

Bilješke izradila:
Paula Levak, mag. oec.

Odgovorna osoba:
Zoran Bjelopetrović, prof.