

**OSNOVNA ŠKOLA STOJA  
BRIJUNSKA 5  
52100 Pula**

**Klasa: 333-01/22-01/10  
Urbroj: 2168/01-55-62-22-01-03  
Pula, 06.07.2022.**

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**  
**u postupku nabave školskih udžbenika**  
**za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. razred**

Evidencijski broj nabave: 3/2022

Pula, 06.07.2022.



## SADRŽAJ:

### I. PREDMET NABAVE

#### 1.1. Opis predmeta nabave:

Školski udžbenici za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8. razred za šk.god. 2022./2023. Udžbenici trebaju biti razvrstani u komplete po učenicima i razredima, osim izbornih predmeta i udžbenika za učenike s posebnim obrazovnim potrebama koji se razvrstavaju samo po razredima. Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva.

#### 1.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva.

#### 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): do 105.565,68 kn

#### 1.4. Osoba zadužena za kontakt: Zoran Bjelopetrović, ravnatelj, tel. 052/386 685, mob 099/383 9635

### II. UVJETI NABAVE

#### 2.1. Način izvršenja: ugovorom

#### 2.2. Rok isporuke robe (rok izvršenja): 30 dana od dana stupanja ugovora na snagu

#### 2.3. Rok trajanja ugovora: do kraja jamstvenog roka

#### 2.4. Mjesto isporuke robe: OŠ Stoja, Brijunska 5, Pula

#### 2.5. Rok valjanosti ponude: do 30 dana od dana otvaranja ponude

#### 2.6. Odredbe o cijeni ponude: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

#### 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja: Dobavljač ispostavlja račun na adresu Naručitelja: Osnovna škola Stoja, Brijunska 5, 52 100 Pula. Naručitelj Škola dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja račun dobavljača po urednom primitku udžbenika koje nakon provjere vrši uplatu iskazanog iznosa na žiro-račun Naručitelja.

#### 2.8. Kriterij za odabir ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda i najbrži rok isporuke.

#### 2.9. Dokazi sposobnosti

Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svi dokumenti koje Naručitelj traži mogu se dostaviti u preslici, a Naručitelj može zatražiti uvid u originale dostavljenih dokumenata.



### III. ODREDBE O PONUDI

**3.1. Sadržaj ponude** - sastavni dijelovi ponude: ponudbeni list, popunjeni troškovnik, traženi dokazi sposobnosti.

#### 3.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se izrađuje na obrascima koje je pripremio Naručitelj s traženim priložima i sadrži:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Popunjeni troškovnik
3. Traženi dokazi sposobnosti
4. Izjava o integritetu

#### 3.3. Rok za dostavu ponude

Ponude se dostavljaju **do 14. srpnja 2022. godine u 12:00 sati**. Ponuda koja je zaprimljena nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje Ponude smatrat će se zakašnjelom, neće biti otvarana te će se vratiti ponuditelju.

**3.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude:** ponude se dostavljaju u pisanom obliku. Na zatvorenoj omotnici ponude moraju biti naznačeni: naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka „ne otvaraj“.

Adresa: OŠ Stoja Brijunska 5, 52 100 Pula

**3.5. Jezik i pismo ponude:** ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**3.6. Rok i mjesto otvaranja ponude:** do 3 dana od isteka roka za dostavu ponude u prostorijama Naručitelja Osnovne škole Stoja, Brijunska 5, 52 100 Pula. Otvaranje ponuda nije javno.

#### 3.7. Posebne odredbe

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

### IV. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

V. **OSTALO:** za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti ravnatelju Zoranu Bjelopetroviću (tel. 052/386-685, e-mail mail [ured@os-stoja-pu.skole.hr](mailto:ured@os-stoja-pu.skole.hr) od 08:00 do 12:00 sati)

### VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Izjava o integritetu



Odgovorna osoba naručitelja:

Ravnatelj škole

Zoran Bjelopetrović, prof.